



				Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones														
			d) Los s	servicios que ofrecce y la	s formas de accede	r a ellos, horarios de a	tención y demás indicacion	nes necesarias, para que la	ciudadanía pueda ejercer s	s us derechos y cumplir sus o	bbligaciones							
No. Denominación del servicio Descripción del	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que avige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciud adanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
Este formulario le pe solicitar información se la solicitar de Acceso a la información Pública orgánica de Transpara Acceso a la información Pública orgánica de Transpara Acceso a la información Subitar a vigilica de Transpara Acceso a la información del Carlo III del Pública LOTIÓP	respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días un cución, de dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimento a la solicitud hasta la entrega de la	La solicitud de acceso a la información pública ilega a la información pública ilega a la institución. Le accesa de la institución. Le accesa de la constitución de la institución. Le rente la la máxima autoriónda para la firma de la respuesta a o quien haya delegado oficialmente. Le straga de la comunicación con la respuesta a lo la solicitante.	tunes a Viernes 08:00 a 16:30	Gratuito	15 dlas	Ciudadania en general	Se atlende en las oficinas de la Gobernación de Imbabura	http://www.gobernacionmoro ca.gob.ec	Descarga a través de la página web y officinas de la Gobernación de Imbabura	g	http://gobernacionmorona a.gob.ec/ep- contents-leclade/downlead- s/2015/00/literat-1/2- Formulani-s-olicitud- acceso-informacion- publica-doox	http://gobernacionmorona_ gob.ec/?page_id=186	0	o	0%		
2 Emisión de Certificados de Residencia a los ciud ecuatorianos y extra		http://gobernacionmorona.gob. sc/sp_ coment/uploads/downloads/201 5/03/REQUISITOS- CERTIFICADO- RESIDENCIA.pdf	Verificacion de requisitos.	Lunes a Viernes 08:00 a 16:30	2 USD	Inmediato	Ciudadanos ecuatorianos y extranjeros.	Se atiende en la oficinas de las Jefaturas y Tenencias Políticas de la Provincia.	Sánchez y Cifuentes y Velasco	Oficina	No	Especie valoorada se entrega al momento del servicio.	http://gobernacionmorona.gob.	169	169	100%		
3 Emission de Premisos de Funcionamiento de Funcionamiento de versa de dimensionales de dim	icales con valoradas.	s. Original RUC/REE s. Copia de rédula decludadania s. Copia de rédula decludadania sombrens sombrens	Verificación de requisitos. Zamission de permiso de funcionamiento.	Lunes a Viennes 08:00 a 16:30	20USD 50USD 250USD 500USD	inmediato	Ciudadania en General	Se atlende en la oficinas de Recaudación frical primer pias de la Gobernación de Imbabura	Sánchez y Cifuentes y Velasco	Ventanilla	No	Especie valorada se entrega al momento del servicio.	tegrilgobernacionerona gob. sc/7port 30/4	149	149	100%		
Permisos de Espectáculos Emissão de Permi 4 Públicos Espectáculos Pú		Petición dirigida al alogado Fabricio Reszcos intendente General de Policio Fuenzo de Policio Lugar donde se va a resultar el veneto Permiso uso de suelo Permiso del Cuerpo de Bomberos Pago en el Municipio por Pago en el Municipio por Policio Permiso de Cuerpo de Pago en el Municipio por Policio Permiso del Cuerpo de Pago en el Municipio por Petido del Cuerpo de Permison de	Verificación de requisitos. Z.Emisión de permiso.	Lunes a Viennes 08:50 a 16:30	Gratulto	48 horas. Antes del evento.	Ciudadania en General	Se ablende en la oficious de intendencia General de Policia primer piso de la Gobernación de Imbabura	Sánchez y Cifuentes y Velasco	Officina	No No	No necesario Formularios	Negrifgobernacionmorona gob.	69	69	100%		
Para ser llenado por las ir	stituciones que disponen de Portal	de Trámites Ciudadanos (P	тс)	Partial de Talentino Caudestero (PTC)														
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					30(M2019													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	- MINISTAL																	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL dj:							_			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN			_					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d]:										MONICA PORTILLA								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					notificate as as													
	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(67) 2700 690												