GOBERNACIÓN DE MORONA SANTIAGO

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
					d) loca	ancisias qua afrassa u las f	ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer s us derechos y cumpir sus obligaciones												
					0,2033	ervicios que orrecce y las r	ominas de deceder d	remos, noramos de atem	non y demas marcaciones n	ecesarias, para que la ciudad	uma pacaa ejereer 3 a3 acree	ios y cumpin sus obligacione	•						
No.	Denominacióndelservicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe segair la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los dias de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Dias, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, persoras naturales, personas jurídicas, CNG, Personal Medico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficinay dependencia que ofrece elservicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciud adanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Este formulario le permitie solicitar información pública, que se genere o se encuentra que se penere o se encuentra conformidad con la sul conformidad confor	Entregar el formulario de acceso a la información pública en físico o a través de correre electrónico. Estar pendiente de que la respuesta de contentación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAR (El días) y discon prórrega). Retitar la comunicación com la respuesta des discientes dejuntos en la respuesta de contentación de la respuesta de comitación de la respuesta de la comunicación com la respuesta descripción de la respuesta de la comunicación com la respuesta de la respuesta d	Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; Llenar la información si el servicio está disponible en internet (enlinos). Realizar el segolmiento a la socicidad hasta la entrega de la respuesta.	La solicitud de acceso a la información pública llega a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2 Pasa al liver que genera, produce o custoda la 18. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respoesta o a quello hayo delegado diculamente. A Entrega de Lorennacional de considerado de la considerada de la colocitante de la colocitante.	Lunes a Viernes 08:00	Gratulto	15 dias	Cludadanía en general	Se atlende en las eficinas de la Gobernación de Morona Santiago	http://www.gobernaciorengro ca.gob.ac	Descarga a través de la página web y oficinas de la Gobernación de Morona Santiago	SI		Estimate de acceso a la información	, c	q	o	
2	Emisión de Certificados de Residencia	Emitir Certificados de Residencia a los ciudadanos ecuatoríanos y extranjeros.	Verificación de Requisitos. Cobro de las especies valoradas. Verificación derequisitos. Verificación derequisitos. Entrega de certificado de residencia.	Cédula de ciudadania	Verificación de requisitos.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	2 USD	Inmediato	Cludadanos ecuatorianos y extranjeros.	Se atiende en las oficinas de las Jefaturas y Tenencias Políticas de la Provincia.	Kiruba ya av. 29 demayo	Oficina	No	Especie valorada se entrega al momento del servicio.	Models del certificado	g g	10	90	
3	Enside de Permico de Funcionamiento	Embir Permisos de Fraccionamiento de foceles con venta de alimento y Ticor.	Verificación de Requisitos. Cobro de las espoises valoradas. I triega de Permisode Puricionamento.	L Grignal HUS/RESE L Opis de Coldul desciedades L Opis de Coldul desciedades L Opis de Maria Coldul desciedades L Opis de Particos L Opis de Coldul desciedades L Opis desciedades L Opis de Coldul desciedades L Opis desciedades L Opis de Coldul desciedades L Opis des	Verificación de requisitos. Nemisión de permisio de Funcionamento.	Lunes a Viernes 08:00 s 17:00	20USD 50USD 250USD 500USD	Inmediato	Oudsdania en General	Se atlende en la oficinas de Recaudacidon fiscal primer piso de la Gobernación de Morrona Jambago	блића уз зг. 29 de тауо	Oficina, recaudación fiscal	но	Especie valorada se entrega al momento del servicio.	Major, channel minimals deput from a garden arms a merch from a facility.	21	150	327	
4	Permisos de Espectáculos Públicos	Emisión de Permisos para Espectáculos Polívicos.	1 Ventesción de Requisitor. 2 finningo di Primira.	Petición d'rigida al intendente General de Policia - Lugar donde a va resiltar resultante de la valenta de la val	z. Verificación de requisitos. 2 Emisión de permiso.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratulto	48 horas, Antes del evento.	Gudadania en General	Se atlende en la oficinas de intendencia General de Folicia de Morona Santiago de Morona Santiago	Sánchez y Cifuentes y Velasco	Oficina	No	No necesario Formularios	1800. News articlascic hope discrete galle and the service and the service and the contraction of the anticlascic chief, and choice and the service and the medicate	· ·	q	o	
	Para se	r llenado por las instituciones	que disponen de Portal de l	Trámites Ciudadanos (PTC)	*	Portal de Trimite Ciudadano (PTC)													
EEC!	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA	CIÓN:											30/09/2020						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:							SAMPAGALAN MANAGANAN												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						NOTION AND REPORT OF THE PROPERTY OF THE PROPE													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						VIOLENT DE CONTRACION MINISTRATIVA MINISTRAT													
CORRO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN:																			
						nerthier auto.													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:													(07) 2700 050						