 

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP** | | | |
| **Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad** | | | |
| **Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual** | **No. del documento** | **Fecha de la regulación o del procedimiento** | **Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento** |
| Reglamento Interno Ministerio del Interior | 5392 | 05 de Marzo de 2015 | [Reglamento MDI](https://drive.google.com/file/d/0BzlwxDc9uXZOOHVqWVluTWJWeXM/view) |
| Reglamento Utilización de Vehiculos | 5 | 20 de Enero del 2014 | [Reglamento UtilizacionVehiculos](https://drive.google.com/file/d/0BzlwxDc9uXZOdVVaeUJtMFhQMVk/view) |
| Reglamento General Sustitutivo para el Manejo de Bienes del Sector Público | 378 | 17 de Octubre de 2006 | [Reglamento Manejo de Bienes](https://drive.google.com/file/d/0BzlwxDc9uXZOalJLWGtQMFV1NFk/view) |
| Reglamento de la Ley de Ventas Y Sorteos | 946 | 29 Septiembre de 1989 | [Reglamento Venta y Sorteos](http://gobernacionimbabura.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/03/REGLAMENTO_DE_LA_LEY_DE_VENTAS_DE_BIENES_POR_SORTEO.pdf) |
| Estatuto Orgánico por Procesos | 102 | 03 de Diciembre de 2012 | [Estatuto por Procesos](https://drive.google.com/file/d/0BzlwxDc9uXZOR2NMMkZYa1RybGc/view) |
| Instructivo para la Intervención de Intendentes | 729 | 21 de Junio de 2012 | [Instructivo Intendentes](http://gobernacioncanar.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/02/INSTRUCTIVO-PARA-LA-INTERVENCION-DE-INTENDENTES.pdf) |
| Reglamento Talento Humano Ministerio del Interior | 66 | 30 de Agosto de 2010 | [Reeglamento TTHH MDI](https://www.ministeriodegobierno.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/11/Regulaciones-y-Procedimientos-Internos.pdf) |
| Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio del Interior | 112 | 13 de Octubre de 2017 | [Estatuto Procesos MDI](http://www.goberguayas.gob.ec/pdf/LOTAIP/Leyes/6-1-EOPMDI_Oct-2017.pdf) |
| **Detalle correspondiente a la reserva de información** | | | |
| NO APLICA, EN VIRTUD QUE LA GOBERNACIÓN DE MORONA SANTIAGO NO POSEE INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL. | | | |
| **FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | 30/06/2020 | |
| **PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:** | | MENSUAL | |
| **UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):** | | ASESORÍA JURÍDICA | |
| **RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):** | | AB. ESTER ALEXANDRA CARREÑO SANCHEZ | |
| **CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | [juridico@gms.gob.ec](mailto:juridico@gms.gob.ec) | |
| **NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:** | | (07) 2 700 050 | |

1de1 GOBERNACIÓNDEMORONA SANTIAGO literal a3) regulaciones y procedimientos internos