

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|---|-------------------|--|---|
| Reglamento Interno Ministerio del Interior | 514 | 04 de Septiembre de 1990 | Reglamento MDI |
| Reglamento Utilización de Vehiculos | 5 | 20 de Enero del 2014 | Reglamento Utilizacion Vehiculos |
| Reglamento General Sustitutivo para el Manejo de Bienes del Sector Público | 286 | 07 de Abril de 2005 | Reglamento Manejo de Bienes |
| Reglamento de la Ley de Ventas Y Sorteos | 946 | 29 Septiembre de 1989 | Reglamento Venta y Sorteos |
| Estatuto Orgánico por Procesos | 102 | 03 de Diciembre de 2012 | Estatuto por Procesos |
| Instructivo para la Intervención de Intendentes | 729 | 21 de Junio de 2012 | Instructivo Intendentes |
| Reglamento Talento Humano Ministerio del Interior | 66 | 30 de Agosto de 2010 | Reeglamento TTHH MDI |
| Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio del Interior | 112 | 13 de Octubre de 2017 | Estatuto Procesos MDI |

Detalle correspondiente a la reserva de información

NO APLICA, EN VIRTUD QUE LA GOBERNACIÓN DE MORONA SANTIAGO NO POSEE INFORMACIÓN RESERVADA Y CONFIDENCIAL.

| | |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 28/04/2019 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | ASESORÍA JURÍDICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | AB. ESTER ALEXANDRA CARREÑO SANCHEZ |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | juridico@gms.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07) 2 700 050 |